



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО ДПО «Институт труда»

С.В. Потопальская

5 апреля 2016 г.

Приложение к Приказу от 5 апреля 2016 г. № 3-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ТРУДА» (АНОО ДПО «ИНСТИТУТ ТРУДА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом АНОО ДПО «Институт труда», регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение принимается и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся в учреждении.

1.4. Целью аттестации являются:

1.4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.4.2. установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по темам (дисциплинам) учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями профессиональных стандартов. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения тем (дисциплин).

1.5. Аттестация в АНОО ДПО «Институт труда» подразделяется на:

1.5.1. итоговую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма знаний за курс обучения;

1.5.2. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания какой - либо части (темы) конкретной дисциплины в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося (в виде тестов) на один или систему вопросов (заданий).

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающиеся могут использовать информационно - коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом АНОО ДПО «Институт труда», при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: собеседование.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска к итоговой аттестации.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, тематического зачета, и др.

2.3. Обучающиеся, которые пропустили по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не подлежат аттестации. Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.4. Преподаватели обязаны: организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю, присутствовать во время аттестации в учебной аудитории.

3. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Итоговый контроль проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения.

3.2. Задача итогового контроля - определение уровня полученных компетенций, необходимых для выполнения нового (приобретенного) вида профессиональной деятельности в соответствии с целью и задачами программы.

3.3. Критерии результата:

- 80% и более правильных ответов, полученных при итоговом контроле - обучающийся считается аттестованным - экзамен сдан.

- менее 80% правильных ответов, полученных при итоговом контроле - обучающийся считается неаттестованным – экзамен не сдан.

3.4. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом проверки знаний.

3.5. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации выдается учреждением после успешной сдачи итоговой аттестации.

