Бланк организации

ПРИКАЗ

«___» _____ 2022 г. №_____

г. Москва

Об организации работы в связи с вступлением в силу с 1 марта 2022 г. Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и подзаконных актов во исполнение указанного Федерального закона

В связи с вступлением в силу с 1 марта 2022 изменений в Трудовом кодексе РФ согласно Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и подзаконных актов во исполнение указанного Федерального закона,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Специалисту (подразделению) в области охраны труда** при взаимодействии **со специалистом (подразделением) по персоналу** в срок до _____ 2022 г. подготовить проект приказа о прохождении руководителей структурных подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда обучения (по программе для членов комиссий организаций) с внеочередной проверкой знаний требований охраны труда в части изменений трудового законодательства с 1 марта 2022 г.
2. **Руководителям структурных подразделений** при взаимодействии **со специалистом (подразделением) в области охраны труда** в срок до _____ 2022 г. представить перечень лиц, для которых необходимо обучение в объёме новых требований охраны труда и внеочередная проверка знаний требований охраны труда.
3. **Комиссии по проверке знаний требований охраны труда** в срок до _____ 2022 г. организовать обучение по охране труда работников в

объёме новых требований охраны труда с внеочередной проверкой знаний требований охраны труда. Результаты внеочередной проверки знаний оформить в установленном порядке.

4. **Специалисту (подразделению) в области охраны труда** при взаимодействии **с руководителями структурных подразделений и специалистом (подразделением) по персоналу** провести анализ локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, на предмет соответствия новым требованиям трудового законодательства и в срок до _____ 2022 г. представить проекты решений (проекты приказов) на утверждение.
5. **Специалисту (подразделению) по персоналу** при взаимодействии **со специалистом (подразделением) в области охраны труда** и **руководителями структурных подразделений** обеспечить внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, **должностные/рабочие/производственные** инструкции (при необходимости) и организовать работу по ознакомлению заинтересованных работников с изменениями под роспись, а также провести внеплановые инструктажи в соответствии с новыми требованиями по охране труда.
6. **Специалисту (подразделению) в области охраны труда** при взаимодействии **со специалистом (подразделением) по персоналу** ознакомить **руководителей структурных подразделений** с настоящим Приказом и обеспечить координацию работ по его исполнению.
7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

*Пояснение: Это примерный проект приказа (вариант на усмотрение работодателей) то, что **выделено жирным шрифтом** подлежит изменению в соответствии с особенностями организации управления, структурой, штатным расписанием и правилами делопроизводства работодателя.*